



COMUNE DI CHIANCIANO TERME
PROVINCIA DI SIENA

SERVIZIO
AFFARI GENERALI – SPORT - TURISMO – PERSONALE ECONOMICO E GIURIDICO
SERVIZI INFORMATICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Avviso di MOBILITA' esterna per la copertura di N.1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di FUNZIONARIO CONTABILE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – *ex categoria D*) del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da destinare al Servizio Economico Finanziario del Comune di Chianciano Terme.

Il Responsabile del Servizio

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chianciano Terme, approvato con deliberazione della G.C. n. 52 del 17.3.2015 e ss.mm.ii.;

Visto il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Chianciano Terme per il triennio 2025–2027, approvato con deliberazione della G.C. n. 52 del 03/03/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027";

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027, approvato con la medesima deliberazione n. 52/2025;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, in particolare l'art. 30 recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*;

Visto il D.P.C.M. 17/04/2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

Visto il DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it del Dipartimento della funzione pubblica;

Visto il DPR n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato dal DPR del 16 giugno 2023 n. 82;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Dato atto che l'assunzione conseguente al presente avviso di mobilità è subordinata alla previa definizione della procedura di cui all'art 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo Ente con nota prot. n. 3317 del 06/03/2025;



COMUNE DI CHIANCIANO TERME
PROVINCIA DI SIENA

SERVIZIO
AFFARI GENERALI – SPORT - TURISMO – PERSONALE ECONOMICO E GIURIDICO
SERVIZI INFORMATICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE

In esecuzione della propria determinazione n. 176 del 18/03/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (passaggio diretto di personale da altre amministrazioni), una procedura di mobilità esterna volontaria presso il Comune di Chianciano Terme, per la copertura **a tempo indeterminato e pieno - 36 ore - di n. 1 (uno) posto** vacante nel profilo di **Funzionario Contabile**, presso il Settore Finanziario del Comune di Chianciano Terme.

La posizione lavorativa da ricoprire prevede lo svolgimento di tutti i compiti riconducibili al suddetto profilo, in base all'ALLEGATO A - CCNL 16.11.2022, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Al vincitore della presente procedura di mobilità potrà essere conferito incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Chianciano Terme.

Art. 1 - Requisiti di ammissione.
--

1. Possono partecipare alla presente procedura di mobilità esclusivamente i dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale) presso altre pubbliche amministrazioni, che siano in possesso dei seguenti requisiti e che si trovino nelle seguenti condizioni:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento in Area dei Funzionari e profilo professionale di funzionario contabile o analogo, oppure di categoria equivalente se CCNL di diverso comparto;
- aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.



COMUNE DI CHIANCIANO TERME
PROVINCIA DI SIENA

SERVIZIO
AFFARI GENERALI – SPORT - TURISMO – PERSONALE ECONOMICO E GIURIDICO
SERVIZI INFORMATICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE

2. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche all'atto della presa in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
3. I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda di partecipazione esclusivamente mediante il Portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità, i termini e la procedura indicate al successivo articolo 2.

Art. 2 – Modalità e termine per la presentazione delle domande.
--

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Chianciano Terme, in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.
2. Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, compilando il format di candidatura, esclusivamente attraverso il suddetto Portale InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale InPA**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Oltre tale termine perentorio la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.
3. Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, il presente avviso di mobilità volontaria è, altresì, pubblicato per un periodo di trenta giorni sul sito istituzionale del Comune di Chianciano Terme, all'albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".
4. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".
5. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, ove inviare eventuali comunicazioni.
6. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:



COMUNE DI CHIANCIANO TERME
PROVINCIA DI SIENA

SERVIZIO
AFFARI GENERALI – SPORT - TURISMO – PERSONALE ECONOMICO E GIURIDICO
SERVIZI INFORMATICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal portale;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

7. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. 101 del 10/08/2018.

8. Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

9. Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

10. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Pertanto, l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso.

12. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

13. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.



**COMUNE DI CHIANCIANO TERME
PROVINCIA DI SIENA**

**SERVIZIO
AFFARI GENERALI – SPORT - TURISMO – PERSONALE ECONOMICO E GIURIDICO
SERVIZI INFORMATICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

14. Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o CNS o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

Art. 3 - Cause di esclusione

1. Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla procedura una o più delle seguenti condizioni:
- inoltro della domanda oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso
 - inoltro della domanda con le modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
 - manca di uno o più dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente avviso.

Art. 4- Ammissione dei candidati

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio assegnato. Terminata tale fase istruttoria, il Responsabile del Servizio provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi alla procedura di mobilità.
2. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità e dei candidati esclusi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, attraverso il Portale inPA www.inpa.gov.it. Verrà, altresì, comunicato sul sito istituzionale del Comune di Chianciano Terme, all'albo pretorio online e nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente.

Art. 5 - Criteri di valutazione

1. A ciascun candidato ammesso alla presente procedura di mobilità, è attribuibile il punteggio massimo di punti 40, così ripartiti:
- Max punti 10 per curriculum;
 - Max punti 30 per colloquio.
2. Alla valutazione dei titoli, all'espletamento del colloquio e alla formazione della graduatoria con i candidati ammessi, attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Personale.
3. La Commissione Giudicatrice, ricevuto dal Responsabile del Servizio Personale l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo prima alla valutazione dei titoli, successivamente all'effettuazione del colloquio attitudinale.



COMUNE DI CHIANCIANO TERME
PROVINCIA DI SIENA

SERVIZIO
AFFARI GENERALI – SPORT - TURISMO – PERSONALE ECONOMICO E GIURIDICO
SERVIZI INFORMATICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE

4. Il punteggio per curriculum comprende titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale, e viene così suddiviso:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| - TITOLO di STUDIO | massimo PUNTI 4 |
| - TITOLI di SERVIZIO | massimo PUNTI 4 |
| - CURRICULUM VITAE | massimo PUNTI 2 |

5. Il colloquio ha lo scopo di valutare l'adeguatezza dei candidati allo svolgimento delle attività esigibili rispetto al profilo oggetto del presente avviso di mobilità e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico attitudinali, relazionali, di personalità e motivazionali richieste dal profilo medesimo.

6. Superano il colloquio attitudinale coloro che conseguono il punteggio minimo di 21/30.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati - Data del colloquio

1. La data ed ora del colloquio, al quale sono convocati tutti i candidati ammessi alla procedura, verrà comunicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, attraverso il Portale inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso", con un preavviso di almeno cinque giorni.

2. I candidati che non si presentino al colloquio nel giorno stabilito verranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura.

3. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità.

4. I candidati che siano impediti da gravi e comprovati motivi a presentarsi nel giorno del colloquio, potranno far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata.

5. Ogni altra comunicazione ai candidati concernente il presente avviso è effettuata attraverso il Portale inPA www.inpa.gov.it e sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso".

Art. 7 - Formazione e validità della graduatoria - Assunzione.



**COMUNE DI CHIANCIANO TERME
PROVINCIA DI SIENA**

**SERVIZIO
AFFARI GENERALI – SPORT - TURISMO – PERSONALE ECONOMICO E GIURIDICO
SERVIZI INFORMATICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

1. La Commissione redige la graduatoria provvisoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio.
2. A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio. A parità di anzianità di servizio, precede il candidato più giovane di età.
3. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune.
4. Il candidato a cui sarà prioritariamente formulata proposta di assunzione, previo nulla osta (se necessario) dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Chianciano Terme e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Chianciano Terme si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.
5. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata e potrà essere utilizzata per la copertura del posto previsto dal presente avviso, eventualmente anche mediante scorrimento.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, per cui l'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, nonché della progressione orizzontale eventualmente già acquisita, con approvazione della relativa graduatoria finale, al momento del trasferimento.
2. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle Funzioni Locali.
3. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.



**COMUNE DI CHIANCIANO TERME
PROVINCIA DI SIENA**

**SERVIZIO
AFFARI GENERALI – SPORT - TURISMO – PERSONALE ECONOMICO E GIURIDICO
SERVIZI INFORMATICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

4. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.
5. La presente procedura di mobilità si dovrà concludere entro il termine massimo di mesi tre (3), decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso su InPA.
6. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare o revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di selezione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.
7. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale a procedere all'assunzione qualora:
- la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con eventuali e sopravvenute scelte organizzative.
 - tra le candidature non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al contesto organizzativo dell'Ente;
 - il rispetto dei vincoli di spesa imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale e/o la situazione finanziaria dell'Ente non consenta l'assunzione.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, i candidati potranno rivolgersi negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: Servizio Personale - Monaci Valentina - tel. 0578 652221 valentina.monaci@comune.chianciano-terme.si.it.

Chianciano Terme, lì 18/03/2025

Il Responsabile del Servizio
Adriano Fierli



**COMUNE DI CHIANCIANO TERME
PROVINCIA DI SIENA**

**SERVIZIO
AFFARI GENERALI – SPORT - TURISMO – PERSONALE ECONOMICO E GIURIDICO
SERVIZI INFORMATICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI CHIANCIANO TERME.

Si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chianciano Terme
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Adriano Fierli
- Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Legale Ass.to Corsinovi-Mammanna- Avv. Flavio Corsinovi.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Informazioni ai sensi dell'art. 13, comma 1 del GDPR n. 679/2016:

- Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:**
Adriano Fierli tel. 0578/652302 adriano.fierli@comune.chianciano-terme.si.it
- Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:**
Studio Legale Associato Corsinovi-Mammanna che si avvale dell'avvocato Flavio Corsinovi
Telefono: 0577 049440
Email: rpd@consorzioiterrecablate.it
PEC: rpd@pec.consorzioiterrecablate.it
- Finalità del trattamento:** I dati personali da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo dell'assunzione per mobilità di una unità di personale
- Modalità di trattamento e conservazione:** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
- Ambito di comunicazione e diffusione:** Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.
- Trasferimento dei dati personali:** I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- Categorie particolari di dati personali:** Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.
- Diritti dell'interessato:** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
 - a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d) ottenere la limitazione del trattamento;
 - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
 - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti in qualsiasi momento inviando:

una raccomandata a.r. a Comune di Chianciano Terme – Via Solferino, 3- 53042 Chianciano Terme (SI);

una PEC all'indirizzo: comune.chianciano-terme@pec.consorzioiterrecablate.it